

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.06

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное право

(наименование дисциплины)

по специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

специализация

гражданско-правовая

Форма обучения: заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	9	Итого
Форма контроля	экзамен	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	4,35	4,35
Самостоятельная работа	95	95
Контроль	8,65	8,65
Итого	108	108

Рабочую программу составил: к.пед.н., доцент Воробьева О.А.

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2032 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Департамента Частного права

(протокол заседания № от « » августа 202 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель - формирование знаний об информационных отношениях, отношениях информационной безопасности и защиты информации, сущности юридических фактов как оснований их возникновения, умений, навыков их классификации с целью формирования способности правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина
Гражданское право, Трудовое право.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: защита прав потребителей, Производственная практика (преддипломная практика), подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК 4.1. Владеет навыками квалификации юридического значимого поведения	<p>Знать: мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать и оценивать ее.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- Основные принципы и нормы информационного права.- Законодательные акты, регулирующие информационные отношения.- Правовые механизмы защиты информации и информационных технологий.- Юридические последствия различных действий и бездействия в сфере информационных отношений.- Ответственность за нарушение норм информационного права.- Процедуры и механизмы, используемые для квалификации юридически значимого поведения.- Порядок применения норм информационного права.

		<p>Уметь: реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать и оценивать ее.</p> <p>Находить и интерпретировать правовые акты, регулирующие информационные отношения.</p> <p>Оценивать применимость норм к конкретным ситуациям.</p> <p>Анализировать факты и определять их юридическую значимость в контексте информационных правоотношений.</p> <p>Выявлять ключевые элементы, влияющие на квалификацию поведения.</p> <p>Применять найденные правовые нормы к конкретным фактам для определения юридических последствий.</p>
		<p>Владеть методами анализа правовых норм и фактических обстоятельств.</p> <p>Владеть навыками формулирования и обоснования правовой позиции.</p> <p>Владеть практическими навыками применения норм информационного права к конкретным ситуациям.</p> <p>Владеть навыками решения практических задач, связанных с информационными правоотношениями.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Раздел 1. Правовое регулирование информации	Сам	Понятие информационного права	9	4	-		кейс-задача, тест, вопросы к экзамену
	Лек	Источники информационного права	9	4	-		кейс-задача, тест, вопросы к экзамену
	Сам	Правовое регулирование информации	9	4	-		кейс-задача, тест, вопросы к экзамену
	Сам	Правовое регулирование информации в сети Интернет	9	6	-		кейс-задача, тест, вопросы к экзамену
	Сам	Понятие и виды субъектов информационного права	9	4			кейс-задача, тест, вопросы к экзамену
	Сам	Информационные права граждан	9	4			кейс-задача, тест, вопросы к экзамену
	Сам	Защита информации	9	4			кейс-задача, тест, вопросы к экзамену
	Сам	Правовое регулирование информации с ограниченным доступом	9	4			кейс-задача, тест, вопросы к экзамену
	Сам	Информация как объект интеллектуальной собственности	9	4			кейс-задача, тест, вопросы к экзамену

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Сам	Правовое регулирование персональных данных	9	4			кейс-задача, тест, вопросы к экзамену
	Сам	Правовое регулирование государственной тайны	9	4			кейс-задача, тест, вопросы к экзамену
	Сам	Защита информации на государственных предприятиях	9	4			кейс-задача, тест, вопросы к экзамену
	Сам	Правовое регулирование коммерческой и банковской тайны	9	4			кейс-задача, тест, вопросы к экзамену
	Сам	Защита информации в коммерческих организациях	9	4			кейс-задача, тест, вопросы к экзамену
	Сам	Правовое регулирование служебной и профессиональной тайны	9	4			кейс-задача, тест, вопросы к экзамену
	Сам	Адвокатская тайна. Нотариальная тайна. Тайна предварительного следствия	9	4			кейс-задача, тест, вопросы к экзамену
	Сам	Правовое регулирование средств массовой информации	9	4			кейс-задача, тест, вопросы к экзамену
	Сам	Правовое регулирование рекламной деятельности.	9	4			кейс-задача, тест,

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Сам	Общая характеристика информационной безопасности	9	4			кейс-задача, тест, вопросы к экзамену
	Сам	Нормативно-правовое регулирование информационной безопасности	9	5			кейс-задача, тест, вопросы к экзамену
	Сам	Информационная безопасность на предприятии	9	4			кейс-задача, тест, вопросы к экзамену
	Сам	Государственное регулирование в сфере информационных технологий	9	4			кейс-задача, тест, вопросы к экзамену
Раздел 2. Правонарушения в сфере информационных технологий.	Сам	Правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	9	4			кейс-задача, тест, вопросы к экзамену
	Сам	Юридическая ответственность в сфере информации, информационных технологий и защиты информации	9	4			кейс-задача, тест, вопросы к экзамену
		контроль	9	8,65			
	ПА	экзамен	9	0,35	-	-	
Итого:				108	-		

5. Образовательные технологии

Используются дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса/ выполнению заданий, проверяемых вручную (требующих развернутый ответ), студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительные материалы.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

Выполнение письменных работ и практических заданий осуществляется в форме отправки текста и решения тестов. При подготовке к ответам на тесты по темам курса студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

При выполнении заданий обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в условии фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в условии фактическими обстоятельствами.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
9	ПК-4	Кейс-задачи, тесты, вопросы к экзамену

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Кейс-задача (задание, проверяемое вручную)

1. Кейс-задача

Программист Голанов, поступая на работу в фирму «Сокол», формально отнесся к заполнению документов по типовым формам, предложенным руководством фирмы.

В течение двух лет Голанов создал ряд программных продуктов, реализация которых принесла фирме «Сокол» значительную прибыль и известность в республике. Видя это, Голанов обратился к руководству фирмы с просьбой выплатить ему денежное вознаграждение как автору программ, обеспечивших заметный успех коллективу. Однако генеральный директор фирмы Валентинов, ссылаясь на регулярную выплату заявителю высокого должностного оклада, отказался удовлетворить его просьбу. При этом он заявил, что свои программы Голанов создал в служебное время.

Прав Голанов или Валентинов? Обоснуйте свой ответ со ссылкой на действующую нормативно-правовую базу.

2. Кейс-задача

В результате совместной коммерческой деятельности между фирмами «Юг» и «Звезда» был заключен договор о кредите, согласно которому фирма «Звезда» предоставила фирме «Юг» финансовую помощь на развитие производства, а фирма «Юг», в свою очередь, должна была вернуть к определенной дате сумму основного долга и проценты за пользование денежными средствами. По устной договоренности между сторонами, для ускорения и упрощения процедуры информационных отношений договор был заключен на основе способа электронного документооборота и средств защиты информации с применением электронной цифровой подписи.

Спустя месяц фирма «Юг» заявила, что считает заключенный с партнером договор недействительным и что она готова вернуть лишь основной долг и проценты за пользование денежными средствами, а пени за просрочку, предусмотренную договором, вернуть отказывается в силу несостоятельности соглашений.

Генеральный директор фирмы «Звезда» в установленном порядке обратился в арбитражный суд с иском о взыскании с фирмы «Юг» суммы основного долга, процентов и пени за просрочку возвращения долга согласно заключенному договору с применением электронного документооборота и электронной цифровой подписи.

Оцените правомерность действий названных фирм. Какая из сторон выиграет суд и почему?

3. Кейс-задача

Администрация фирмы «Свет» поручила своему программисту Алексину, работавшему по трудовому договору, создать базу данных для учета финансовых и нематериальных активов предприятия. В целях быстрее выполнения поставленной задачи программист использовал некоторые типовые разработки своих знакомых коллег, работавших в других организациях. В результате установки данных программ ПЭВМ на

рабочем месте Алексина была поражена вирусом. Помимо этого, по истечении некоторого времени на ПЭВМ был установлен факт уничтожения необходимой базы в результате действия вируса. В итоге фирме «Свет» пришлось закупать новую базу данных, в результате чего она понесла немалые убытки.

Администрация предприятия, рассмотрев сложившуюся ситуацию, наложила на Алексина штраф в размере 12000 и лишила его премии. Программист написал жалобу в прокуратуру, требуя отмены решения руководства фирмы и снятия с него всех обвинений.

Имеются ли здесь нарушения законодательства об информации, информатизации и защите информации?

Краткое описание и регламент выполнения

Студенту выдается комплект из трех заданий. Решение должно содержать ответ на каждый поставленный в задачах вопрос. В каждом задании необходимо провести анализ ситуации с точки зрения права. Для обоснования своего ответа необходимо в обязательном порядке ссылаться на приведенные нормативные материалы к задаче (при наличии), а также материалы, которые Вы используете для подготовки ответа. При заполнении таблиц, выполнении заданий, проведении расчета необходимо кратко отвечать на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. При составлении проектов документов необходимо учитывать условия, которые должны быть обязательно включены в проекты документов, по содержанию они должны соответствовать требованиям задания. Задание открытого типа: прочитайте текст и запишите правильный, развернутый обоснованный ответ. Максимальное количество баллов (за комплект заданий в количестве 3) – 55 баллов. Баллы выставяются пропорционально правильным ответам

Критерии оценки:

40-55 баллов выставяется студенту за правильное решение трех заданий, с выводами, с аргументацией и ссылками на НПА;

25-39 баллов выставяется студенту за правильное решение двух заданий, с выводами, с аргументацией и ссылками на НПА;

11-24 балла выставяется студенту за правильное решение одного задания, с выводами, с аргументацией и ссылками на НПА;

0-10 баллов – студент не представил ответы на задания, представил ответы с ошибками по всем заданиям, представил комплект ответов, автором которого не является

7.2.2. Тест

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

1. Какие из перечисленных данных не относятся к налоговой тайне? Выберите один или несколько ответов:

1. Данные о налогах и сборах, которые уплачены за товар, ввозимый на территорию Евразийского союза (ЕАЭС)
2. Объекты интеллектуальной собственности (разработки, ноу-хау, патенты)
3. Данные о нарушениях налогового законодательства налогоплательщиками
4. Данные о доходах кандидатов на выборные должности, подаваемые в избирательные комиссии

2. Что из себя представляет защита информации? Выберите один или несколько ответов:

1. Соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа

2. Запрет
3. Реализацию права на доступ к информации
4. Отсутствие реализации права на доступ к информации

3. Что необходимо для передачи сведений, составляющих государственную тайну?

Выберите один ответ:

1. Наличие лицензии на передачу сведений, составляющих государственную тайну
2. Разрешение прокурора
3. Разрешение суда
4. Согласие гражданина

4. Как называются действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц? Выберите один ответ:

1. Распространение информации
2. Предоставление информации
3. Разглашение информации
4. Раскрытие информации

Краткое описание и регламент выполнения

Тестовые задания представлены в четырех формах: открытая (ручной ввод числа/текста), закрытая (одиночный, множественный выбор), установление соответствия, установление порядка следования. Задания закрытого типа представлены в четырех формах: закрытая (одиночный, множественный выбор), установление соответствия, установление порядка следования. Задания открытого типа требуют от обучающихся самостоятельно сформулировать ответ и представлены в следующих формах: открытая (ручной ввод числа/текста). По каждой теме компьютерная программа для тестирования выбирает 5 тестовых заданий. Для итогового теста выбирается 10 тестовых заданий из каждой темы. Оценивание происходит автоматически компьютерной программой. Баллы начисляются компьютерной программой.

Критерии оценки

Промежуточное тестирование: максимальное количество баллов 15 по все тестам, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Итоговое тестирование: максимальное количество баллов 30, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 9

№ п/п	Вопросы к экзамену
1.	Понятие информационного права, предмет, метод
2.	Источники информационного права. Кодексы профессиональной этики как источники информационного права
3.	Что такое информация? Что такое информация ограниченного доступа?
4.	Что такое информационные правоотношения?
5.	Правовой статус субъектов информационного права. Классификация субъектов информационного права
6.	Какие права граждан на получение информации предусмотрены российским законодательством?
7.	Назовите принципы обеспечения государством прав граждан на получение информации. Какая ответственность за непредставление информации предусмотрена в российском законодательстве?
8.	Что понимается под охраняемой законом тайной? Какие виды охраняемых законом тайн закреплены в российском законодательстве?
9.	Что такое служебная тайна?
10.	Что такое режим коммерческой тайны?
11.	Раскройте понятие защита информации в коммерческих организациях.
12.	Каким образом обеспечивается соблюдение профессиональной этики и служебного этикета при работе с информацией, относящейся к государственной тайне?
13.	Раскройте основные права и обязанности по сохранению врачебной тайны, по соблюдению норм морали при работе с информацией, относящейся к врачебной тайне.
14.	Права и обязанности следственных органов по обеспечению тайны следственных действий.
15.	Какое значение имеет Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации при её обеспечении?
16.	Каким образом соблюдение профессиональной этики и служебного этикета адвокатом обеспечивает сохранение адвокатской тайны?
17.	Что такое нотариальная тайна? Должен ли нотариус соблюдать нормы профессиональной этики и служебного этикета при работе с информацией, составляющей нотариальную тайну?
18.	Каково значения норм профессиональной этики и служебного этикета судьей для обеспечения сохранения тайны совещания судей?
19.	Соблюдение профессиональной этики и служебного этикета аудитором при работе с охраняемой законом информацией
20.	Что такое налоговая тайна? Оказывает ли влияние соблюдение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы на сохранность налоговой тайны?
21.	Какие способы защиты информации на государственном предприятии предусмотрены в соответствии с российским законодательством?
22.	Каковы способы защиты информации в сети Интернет?
23.	Раскройте элементы правового статуса организатора распространения информации в

№ п/п	Вопросы к экзамену
	сети Интернет?
24.	Какой порядок организации доступа гражданина к информации о деятельности государственных органов?
25.	Как происходит блокировка информации, распространяемой с нарушениями в сети Интернет?
26.	Какие формы защиты прав и интересов граждан в информационно-коммуникационной сфере предусмотрены в соответствии с законодательством?
27.	Что такое объекты авторского права? Какой срок охраны объектов авторского права?
28.	Что такое товарный знак? Какие виды товарных знаков предусмотрены законодательством?
29.	Какой порядок компенсации за незаконное использование объектов авторского права и товарных знаков?
30.	Что такое персональные данные? Какие категории персональных данных предусмотрены законодательством?
31.	Какой Порядок доступа к персональным данным гражданина и условия обработки персональных данных?
32.	В чем заключаются особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных?
33.	Какие нормы профессиональной этики должны соблюдать государственные и муниципальные служащие при обработке персональных данных?
34.	Что понимается под разглашением государственной тайны?
35.	Какая ответственность предусмотрена за разглашение государственной тайны?
36.	Какие сведения, не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию?
37.	Какой порядок доступа к государственной тайне, оформление допуска к государственной тайне предусмотрен законодательством?
38.	Как происходит прием, учет, хранение, рассылка и уничтожение секретных документов, ознакомление работников с секретными документами?
39.	Что понимается под государственной изменой? Какая ответственность предусмотрена по российскому законодательству за совершение государственной измены?
40.	Что понимается под шпионажем? Какая ответственность предусмотрена по российскому законодательству?
41.	Что такое служебная и профессиональная тайны?
42.	Правовое регулирование средств массовой информации. Права и обязанности журналистов
43.	Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям.
44.	Какие принципы деятельности и функции средств массовой информации? Раскройте значение соблюдения моральных норм, этических правил и служебного этикета в деятельности СМИ.
45.	Какие правовые гарантии независимости средств массовой информации предусмотрены?
46.	Правовое регулирование рекламной деятельности и ее организации?
47.	В чем заключается особенность правоотношений, возникающих в сфере рекламной деятельности?
48.	Что такое неэтичная реклама?
49.	Назовите основные виды ответственности за распространение запрещенной рекламы?
50.	Раскройте принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности
51.	В чем заключается системный подход к информационной безопасности?

№ п/п	Вопросы к экзамену
52.	Что такое системный анализ и синтез информационной безопасности?
53.	Какие уровни безопасности существуют?
54.	Назовите принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации
55.	Каков порядок введения режима коммерческой тайны на предприятии?
56.	В чем особенности государственного регулирования в сфере использования российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных?
57.	Назовите основные правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
58.	Назовите виды юридической ответственности в сфере информации, информационных технологий и защиты информации?
59.	Может ли наступать ответственность за нарушение этических, моральных норм, правил служебного этикета в информационных правоотношениях?
60.	Раскройте порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением авторских и (или) смежных прав

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
9	Экзамен по накопительному рейтингу	«отлично»	85-100 баллов
		«хорошо»	70-84 баллов
		«удовлетворительно»	55-69 баллов
		«неудовлетворительно»	0-54 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	О. А. Воробьева, Ю. А. Полякова.	Информационное право	учебно-методическое пособие	2021	Лань : электронно- библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/243215
2	Боев В. М.	Информационное право : учебное пособие / В. М. Боев, В. И. Кайнов, В. С. Беззатеева. — Санкт-Петербург : ГУАП, 2022. — 311 с. — ISBN 978-5-8088-1708- 1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/340922	учебное пособие	2022	ЭБС «Лань»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Бессараб Н. С.	Интеллектуальная собственность в современной России : монография / Н. С. Бессараб. — Тула : ТулГУ, 2023. — 206 с. — ISBN 978-5-7679-5198-7. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/391220	монография	2023	ЭБС «Лань»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

2.WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows. WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	Договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2.	Office Standart 2013 Russian OLP NL AcademicEditio	Договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3.	Mirapolis Human Capital Management	Лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
-------	---	---------------------------------

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК 807)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .
2	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК 810)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен